****

معاونت آموزشي

مركز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

واحد برنامه­ریزی آموزشی

چارچوب طراحی«طرح دوره­»

**اطلاعات درس:**

**گروه آموزشی ارایه دهنده درس: گروه مامایی و سلامت باروری**

**عنوان درس: مدیریت خدمات مامایی (1)**

**کد درس: 35**

**نوع و تعداد واحد[[1]](#footnote-1): 1.5 واحد نظری**

**نام مسؤول درس: سیده طاهره میرمولایی**

**مدرس/ مدرسان: دکترسیده طاهره میرمولایی - خانم فاطمه رحیمی کیان**

**پیش­نیاز/ هم­زمان: ندارد**

**رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد مامایی**

**اطلاعات مسؤول درس:**

رتبه علمی: استادیار

رشته تخصصی: مامایی و سلامت باروری

محل کار: دانشکده پرستاری و مامایی – گروه مامایی و سلامت باروری

تلفن تماس: 09122245100

نشانی پست الکترونیک: mirmolaei@tums.ac.ir و mirmolaei1@gmail.com

**توصیف کلی درس (انتظار می­رود مسؤول درس ضمن ارائه توضیحاتی کلی، بخش­های مختلف محتوایی درس را در قالب یک یا دو بند، توصیف کند):**

امروزه سازمان های بهداشتی و درمانی همانند سایر سازمان ها از دانش مدیریت به منظور افزایش کارایی و اثر بخشی استفاده می کنند. از این جهت لازم است دانشجویان رشته ی مامایی با گرایش مدیریت با مبانی و اصول مدیریت آشنا شوند تا بتوانند با تجزیه و تحلیل مسایل و مشکلات مدیریت در سازمان های محل اشتغال خود درک صحیحی از مسایل داشته و در جهت رفع آنها تلاش کرده و با توجه به تئوری های علمی مدیریت خدمات باروری و زایمان را با کیفیت بالا و حفظ ایمنی مراجع انجام دهند.

**اهداف کلی/ محورهای توان­مندی:**

* آشنا نمودن دانشجویان با نظریه ها، اصول و خدمات مدیریتی درسازمان ها، مراکز بهداشتی و بیمارستان ها.
* معرفی نقش ماما در مدیریت مراکز زایمانی و مامایی و در بخش های ستادی

**اهداف اختصاصی/ زیرمحورهای هر توان­مندی:**

پس از پایان این درس انتظار می­رود که فراگیر:

1. تعاریف و کلیات مدیریت را توضیح دهد.
2. تئوری های مدیریت را توضیح دهد.
3. سیر تحول نظریه های مدیریت را شرح دهد.
4. تئوری های کلاسیک، نئو کلاسیک، بوروکراسی وسیستمک را مقایسه وتحلیل نماید.
5. ماموریت و چشم انداز در سازمان های مختلف و در بیمارستان را توضیح دهد.
6. ماهیت برنامه ریزی در سازمان های مختلف را مقایسه نماید.
7. مراحل برنامه ریزی دربیمارستان را طراحی کند.
8. مبانی سازماندهی دربیمارستان را توضیح دهد.
9. تشکیلات در بیمارستان و نحوه ارتباط بیمارستان و جایگاه تشکیلاتی آن را با دانشگاه های علوم پزشکی و وزارت بهداشت شرح دهد. نقش و وظایف ماماها و مدیران مامایی در تشکیلات و نقش و وظایف دیگر حرفه های مرتبط با ماماها و بخش های پشتیبانی و همچنین نقش و وظایف کمیته های بیمارستانی و ارتباطشان با مامایی و چالش های مرتبط را توضیح دهد.
10. مبانی استفاده از مشاوره و موارد کمک گرفتن از مشاور در برنامه ریزی ها و سازماندهی ها و ساختار سازی ها در بیمارستان ها و مراکز درمانی بیان کند.
11. ارزیابی و ارزشیابی خدمات بیمارستانی را توضیح دهد.
12. نظریه های انگیزش را توضیح دهد و در انواع آموزش های ضمن خدمت ماماها تلفیق و تحلیل نماید.
13. وظایف مدیریتی ماماها را دربعد هماهنگی و ارتباطات با مدیران بیمارستان، سایر پرسنل وخدمت گیرندگان مقایسه کند.
14. تصمیم گیری در مدیریت و انواع آن و کاربرد هریک از آن ها را شرح دهد.
15. اصول ارتباطات بین فردی را توضیح دهد.
16. انواع ارتباطات حرفه ای در بالین و بیمارستان و در تیم سلامت را توضیح دهد.
17. چگونگی مدیریت بخش های زایمان، زنان و و مترونی بیمارستان تک تخصصی و سوپر وایزری بخش های زنان وز ایمان را با هدف چگونگی ارتقای خدمات مامایی تحلیل کند.
18. نظام تشکیلاتی شبکه بهداشت و خدمت رسانی به مادران ونوزادان و وظایف و نقش و جایگاه ماما در این شبکه و چالش های مربوطه تشریح نماید.
19. خدمات مامایی در بیمارستان ، مدیریت مراقبت بیمار و ایمنی بیمار را شرح دهد.
20. کاربرد اصول مدیریت و قوانین وشرح وظایف ماماها را در ارزشیابی خدمات ماماها در کلیه سطوح از مراکز تسهیلات تا دفاتر خصوصی را تشخیص دهد.
21. قوانین ، مقررات و حقوق بیمار و پرسنل در بیمارستان با توجه ویژه به مراجعین مامایی و بخش زایمان را بیان کند.
22. انواع سیستم های نظارت و کنترل توسط مدیر را شرح دهد.
23. ارزشیابی عملکرد کارکنان را تعریف کند و انواع و اهداف و فواید ارزشیابی علمکرد کارکنان در بیمارستان را شرح دهد.
24. اهمیت ، تاثیر و انواع تشویق و تنبیه کارکنان را توضیح دهد.
25. قدرت و اختیار و شباهت و تفاوت آن ها و اهمیت آن ها در کار مدیریت را شرح دهد.
26. فلسفه و مدل های خدماتی مامایی و نظام های عرضه خدمات مامایی در جهان با ایران را مقایسه کند.
27. اهمیت، ویژگی ها و اصول کار تیمی در بیمارستان و ارتباط آن با کیفیت خدمات و ایمنی بیمار به ویژه در بخش اورژانس زایمان را توضیح دهد.
28. ویژگی ها و عملکرد مدیر موفق را شرح دهد.
29. صلاحیت های مدیر مامایی در بالین را توضیح دهد.
30. سازمان های مردم نهاد داخلی و خارجی مامایی را برشمارد و اهمیت آن ها را بیان کند.

**رویکرد آموزشی[[2]](#footnote-2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  مجازی[[3]](#footnote-3)  |  حضوری | *  ترکیبی[[4]](#footnote-4)(مجازی با بارگذاری منابع و محتوا و برگزاری کلاس آنلاین و تکالیفی به منظور یافتن پاسخ توسط دانشجو)
 |

**روش­های یاددهی- یادگیری با عنایت به رویکرد آموزشی انتخاب شده:**

**رویکرد مجازی**

 کلاس وارونه

 یادگیری مبتنی بر بازی دیجیتال

 یادگیری مبتنی بر محتوای الکترونیکی تعاملی

 یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)

 یادگیری اکتشافی هدایت شده

 یادگیری مبتنی بر سناریوی متنی

 یادگیری مبتنی بر مباحثه در فروم

سایر موارد (لطفاً نام ببرید) -------

**رویکرد حضوری**

*  سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)

 بحث در گروههای کوچک

 ایفای نقش

*  یادگیری اکتشافی هدایت شده

 یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)

 یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)

 یادگیری مبتنی بر سناریو

 استفاده از دانشجویان در تدریس (تدریس توسط همتایان)

 یادگیری مبتنی بر بازی

سایر موارد (لطفاً نام ببرید) -------

**رویکرد ترکیبی:** ترکیبی از روش­های زیرمجموعه رویکردهای آموزشی مجازی و حضوری، به کار می­رود.

لطفا نام ببرید **(مجازی با بارگذاری منابع و محتوا و برگزاری کلاس آنلاین و تکالیفی به منظور یافتن پاسخ توسط دانشجو)**

**تقویم درس:**

| نام مدرس/ مدرسان | فعالیت­های یادگیری/ تکالیف دانشجو  | روش تدریس | عنوان مبحث | جلسه |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رحیمی کیان | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | معرفی درس و ارائه برنامه درس، **تعاریف و کلیات مدیریت و وظایف مدیر** | 1 |
| رحیمی کیان | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | معرفی درس و ارائه برنامه درس، **تعاریف و کلیات مدیریت و وظایف مدیر** | 2 |
| رحیمی کیان | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | **تئوری های مدیریت** و سیر تحول مکاتب مدیریتی ومقایسه تئوری های کلاسیک، نئو کلاسیک، بوروکراسی و سیستمک | 3 |
| رحیمی کیان | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | **ماموریت و چشم انداز - برنامه ریزی** در سازمانهای مختلف، مراحل برنامه ریزی دربیمارستان - **مشاوره و کمک گرفتن از مشاورین در برنامه ریزی و اجرا** | 4 |
| رحیمی کیان | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | مبانی **سازماندهی** دربیمارستان  **- نظام تشکیلاتی** بیمارستان ، دانشگاه و وزارت بهداشت و نحوه ارتباط آن ها باهم و جایگاه **ساختارهای مامایی** در این تشکیلات - **ارزیابی و ارزشیابی** **خدمات بیمارستانی و اعتبار بخشی بیمارستان** بویژه در خدمات مامایی | 5 |
| رحیمی کیان | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | **نظریه های انگیزش** **و رشد کارکنان** و کاربرد آن ها در انواع آموزش های ضمن خدمت ماماها | 6 |
| میرمولایی | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | وظایف مدیر مامایی دربعد **هماهنگی و ارتباطات**- **تصمیم گیری و انواع آن و کاربرد آن ها** | 7 |
| میرمولایی | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | سیستم **نظارت و کنترل** (معلم)- نظام تشکیلات بیمارستانی ، نقش و وظایف ماماها و مدیران مامایی و نقش و وظایف دیگر حرفه های مرتبط با ماماها و بخش های پشتیبانی و همچنین نقش و وظایف کمیته های بیمارستانی و ارتباطشان با مامایی و چالش های مرتبط (دانشجو) (ارائه مقاله توسط دانشجو در موضوع درس) | 8 |
| میرمولایی | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | **ارتباطات حرفه ای در بالین و بیمارستان و در تیم** (معلم)- نظام تشکیلاتی شبکه بهداشت و خدمت رسانی به مادران ونوزادان و وظایف و نقش و جایگاه ماما در این شبکه و چالش های مربوطه (دانشجو)- ارایه مقاله (دانشجو) | 9 |
| میرمولایی | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | **ارزشیابی عملکرد کارکنان** در بیمارستان (معلم)- خدمات مامایی در بیمارستان (انواع مدل های خدمتی مامایی) ، مدیریت مراقبت بیمار و ایمنی بیمار (دانشجو)- ارایه مقاله (دانشجو)-  | 10 |
| میرمولایی | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | **تشویق و تنبیه کارکنان** (معلم)- **مدیر موفق** (معلم)- قوانین ، مقررات و حقوق بیمار و پرسنل در بیمارستان با توجه ویژه به مراجعین مامایی و بخش زایمان (دانشجو)- ارایه مقاله (دانشجو) -  | 11 |
| میرمولایی | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | **قدرت و اختیار** (معلم) – ارایه مقالات مرتبط با موضوعات کلاس (دانشجو) ارایه مقاله (دانشجو) | 12 |
| میرمولایی | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | **فلسفه و مدل های خدماتی مامایی** و مقایسه نظام های عرضه خدمات مامایی در جهان با ایران (معلم) ارایه مقالات مرتبط با موضوعات کلاس (دانشجو) - ارایه مقاله (دانشجو) | 13 |
| میرمولایی | شرکت درکلاسانجام و ارایه تکالیف | سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)دادن تکالیف اکتشافی | **اصول کار تیمی** **و ایمنی** در بیمارستان به ویژه در بخش اورژانس زایمان (معلم)- کیفیت خدمات در بالین (دانشجو)-(ارائه مقاله توسط دانشجو)**سازمان ها و مجامع مامایی کشوری و بین المللی** (مدیریت حرفه) (معلم)- صلاحیت های مدیر مامایی در بالین (کل دانشجویان باهم)- ارایه مقاله/ ترجمه (دانشجو) | 14 |

**توجه: جلسات کارآموزی این درس 5 هفته اول از 8هفته دوم ترم و ارایه گزارش مدیریتی شامل توصیف وتحلیل (نقاط قوت و ضعف وارایه راهکار)شرایط مراکز مامایی (شامل مراکز بهداشتی درمانی ارایه دهنده خدمات مامایی و زایشگاه های بازدید شده و بخش های مدیریتی بازدید شده) از نگاه یک مدیر در جلسه آخر در هفته آخر ترم**

**وظایف و انتظارات از دانشجو:**

منظور وظایف عمومی دانشجو در طول دوره است. وظایف و انتظاراتی نظیر حضور منظم در کلاس درس، انجام تکالیف در موعد مقرر، مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت فعال در برنامه­های کلاس[[5]](#footnote-5)

**روش ارزیابی دانشجو:**

**روش ارزشيابي (تکوینی و پایانی): مدیریت خدمات مامایی 1 – ارشد مامایی**

|  |  |
| --- | --- |
| **درصد نمره** | **نحوه ارزشیابی**  |
| (5 % ) | رعایت مقررات پوشش و رفتار حرفه ای |
| (5%) | حضور کامل و فعال در كلاس |
| (30 %) | دانشجو موظف است تکالیف ویا سوالاتی را که استاد خواسته است در جلسات درس به طور شفاهی پاسخ دهد و یا کتبی ارائه دهد و برای استاد ارسال کند. |
| ( 60 % ) | امتحان پايان ترم از تمام مواد تدریس شده در هفته امتحانات (از هر جلسه درس حتی مباحث ارایه شده توسط دانشجویان، هر جلسه حدودا 8-5 سوال و به صورت چهار جوابی و کوتاه پاسخ + سوال ارفاقی)  |

**نکته: بسته به تغییر شرایط در انتهای ترم درصد ها در جدول فوق قابل تغییر است.**

* ذکر نوع ارزیابی (تکوینی/تراکمی)[[6]](#footnote-6)
* ذکر روش ارزیابی دانشجو
* ذکر سهم ارزشیابی هر روش در نمره نهایی دانشجو
* **ارزیابی تکوینی (سازنده)[[7]](#footnote-7):** ارزیابی دانشجو در طول دوره­ آموزشی با ذکر فعالیت­هایی که دانشجو به طور مستقل یا با راهنمایی استاد انجام می­دهد. این نوع ارزیابی می­تواند صرفا با هدف ارایه بازخورد اصلاحی و رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت دانشجو صورت پذیرفته و یا با اختصاص سهمی از ارزیابی به آن، در نمره دانشجو تأثیرگذار باشد و یا به منظور تحقق هر دو هدف، از آن استفاده شود.

نظیر: انجام پروژه­های مختلف، آزمون­های تشخیصی ادواری، آزمون میان ترم: کاربرگ­های کلاسی و آزمونک (کوییز) های کلاسی

* **ارزیابی تراکمی (پایانی)[[8]](#footnote-8):** ارزیابی دانشجو در پایان دوره است که برای مثال می­تواند شامل موارد زیر باشد:
* آزمون­های کتبی، شفاهی و یا عملی با ذکر انواع آزمون­ها­ برای مثال آزمون­های کتبی شامل آزمون­های کتبی بسته پاسخ اعم از «چندگزینه­ای»، «جورکردنی گسترده»، «درست- نادرست» و آزمون­های کتبی باز پاسخ اعم از تشریحی و کوته پاسخ، آزمون­های استدلالی نظیر آزمون ویژگی­های کلیدی، سناریونویسی با ساختن فرضیه و ....، آزمون­های عملی که برای مثال می­تواند شامل انواع آزمون­های ساختارمند عینی نظیر OSCE[[9]](#footnote-9)، OSLE[[10]](#footnote-10) و ... و یا ارزیابی مبتنی بر محل کار[[11]](#footnote-11) با استفاده از ابزارهایی نظیر[[12]](#footnote-12)DOPS، لاگ­بوک[[13]](#footnote-13)، کارپوشه (پورت فولیو)[[14]](#footnote-14)، ارزیابی 360 درجه[[15]](#footnote-15) و ..... باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| زمان سوال | تعداد سوال | نوع سوال | حیطه نگرشی | حیطه مهارتی | حیطه شناختی | اهداف و محتوای آموزشی | ردیف/جلسه درس |
| چهارجوابی کمتر از یک دقیقه و کوتاه پاسخ 2 دقیقه | 8 | چهار جوابی و کوتاه پاسخ | • |  | • | نظارت و کنترل | 1 |
| چهارجوابی کمتر از یک دقیقه و کوتاه پاسخ 2 دقیقه | 8 | چهار جوابی و کوتاه پاسخ | • |  | • | ارتباطات حرفه ای در بالین و بیمارستان و در تیم | 2 |
| چهارجوابی کمتر از یک دقیقه و کوتاه پاسخ 2 دقیقه | 8 | چهار جوابی و کوتاه پاسخ | • | • | • | ارزشیابی عملکرد کارکنان | 3 |
| چهارجوابی کمتر از یک دقیقه و کوتاه پاسخ 2 دقیقه | 6 | چهار جوابی و کوتاه پاسخ | • |  | • | تشویق و تنبیه کارکنان - مدیر موفق | 4 |
| چهارجوابی کمتر از یک دقیقه و کوتاه پاسخ 2 دقیقه | 8 | چهار جوابی و کوتاه پاسخ | • |  | • | قدرت و اختیار | 5 |
| چهارجوابی کمتر از یک دقیقه و کوتاه پاسخ 2 دقیقه | 6 | چهار جوابی و کوتاه پاسخ | • |  | • | فلسفه و مدل های خدماتی مامایی | 6 |
| چهارجوابی کمتر از یک دقیقه و کوتاه پاسخ 2 دقیقه | 6 | چهار جوابی و کوتاه پاسخ | • |  | • | اصول کار تیمی و سازمان ها و مجامع مامایی کشوری و بین المللی- صلاحیت های مدیر مامایی در بالین - مدیر موفق | 7 |

**منابع:**

منابع شامل کتاب­های درسی، نشریه­های تخصصی، مقاله­ها و نشانی وب­سایت­های مرتبط می­باشد.

 **الف) کتب:**

1. مدیریت عمومی دکتر سید مهدی الوانی – نشر نی
2. مدیریت پرستاری و مامایی – هروآبادی و مرباغی – انشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران
3. رفتار سازمانی – رابینز و جاج- ترجمه مهدی زارع – انتشارات نص
4. اصول و مبانی مدیریت از دیدگاه اسلام- حسین ممتاز و مهرداد پرچ – نشر براتی
5. خیاطی، فریبا . ( اصول مدیریت در خدمات بهداشتی ) ، انتشار ییژ ، تهران ، آخرین چاپ
6. عابدی ، قاسم .تئوری و فرایند مدیریت :از شایعترین ها تا نکته ها، نشرسماط، 1390
7. Leonard L.Berry، Kent D.Seltman ترجمه دکتر سید غلامرضا موسوی مجد، درسهای مدیریتی از مایو کلینیک، نشر مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی آخرین چاپ
8. استیفن رابینز ترجمه مهدی الوانی، حسن دانایی فرد ، تئوري سازمان ( ساختار طراحي كاربرد)، نشر صفار واشراقی ،آخرین چاپ
9. کولتزهرولد وهمکاران، اصول مدیریت ، آخرین چاپ
10. رجبی نژاد .طاهره ، اصول مدیریت وخدمات مامایی، آخرین چاپ
11. انصاری .حسن و عبادی فر، پسند .فربد،اصول مدیریت برنامه ریزی بیمارستان، آخرین چاپ
12. 8-Liber ,Joan Gratio .Mac Connel, Management principles for health professionals fifth edition,Jones & Bartlen,2008

**ب) مقالات:** مقالاتی که در تکالیف دانشجویان ارایه می شود.

 **ج) محتوای الکترونیکی:** محتوای اسلایدهای تدریس شده

 **د) منابع برای مطالعه بیشتر:**

1. مشتمل بر: نظري، عملي و یا نظري- عملي به تفكيك تعداد واحدهاي مصوب. (مثال: 2 واحد نظری، 1 واحد عملی) [↑](#footnote-ref-1)
2. . Educational Approach [↑](#footnote-ref-2)
3. . Virtual Approach [↑](#footnote-ref-3)
4. . Blended Approach:Blended learning is an approach to education that combines online educational materials and opportunities for interaction online with traditional place-based classroom methods. [↑](#footnote-ref-4)
5. . این وظایف مصادیقی از وظایف عمومی هستند و می­توانند در همه انواع دوره­های آموزشی اعم از حضوری و مجازی، لحاظ گردند. [↑](#footnote-ref-5)
6. . در رویکرد آموزشی مجازی، سهم ارزیابی تکوینی بیش از سهم ارزیابی تراکمی باشد. [↑](#footnote-ref-6)
7. . Formative Evaluation [↑](#footnote-ref-7)
8. . Summative Evaluation [↑](#footnote-ref-8)
9. . Objective Structured Clinical Examination [↑](#footnote-ref-9)
10. . Objective Structured Laboratory Examination [↑](#footnote-ref-10)
11. . Workplace Based Assessment [↑](#footnote-ref-11)
12. . مشاهده مستقیم مهارت­های بالینی Direct Observation of Procedural Skills: روشی است که به طور ویژه، برای ارزیابی مهارت­های عملی (پروسیجرها) طراحی شده است. در این روش فراگیر در حين انجام پروسيجر، مورد مشاهده قرار مي­گیرد و عملکرد وي بر اساس يک چک ليست ساختارمند، ارزيابي مي­شود.. با اين روش، بعد از هر بار انجام آزمون، نقاط قوت و ضعف فراگير شناسايي مي شوند. فرايند مشاهده فراگير در حدود ۱۵ دقيقه و ارائه بازخورد به وي حدود ۵ دقيقه به طول مي­انجامد. [↑](#footnote-ref-12)
13. . Logbook [↑](#footnote-ref-13)
14. . Portfolio [↑](#footnote-ref-14)
15. . Multi Source Feedback (MSF) [↑](#footnote-ref-15)